apstiprinĀts  
 Daugavpils pilsētas domes Iepirkumu komisijas   
2018.gada 14.augustasēdē, prot.Nr.1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* A.Streiķis

NOLIKUMS

Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 9.panta noteiktajā kārtībā

**„Pacēlāju-platformu ierīkošana „Sociālā dienesta” klientiem ar kustību traucējumiem”**

Identifikācijas numurs DPD 2018/112

**Daugavpils, 2018**

1. **Vispārīgā informācija**
2. Iepirkuma “Pacēlāju-platformu ierīkošana “Sociālā dienesta” klientiem ar kustību traucējumiem” (turpmāk-iepirkums), identifikācijas **Nr. DPD 2018/112.**
3. Pasūtītājs, kurš veic iepirkumu cita pasūtītāja vajadzībām: **Daugavpils pilsētas dome**, reģ. Nr.90000077325, juridiskā adrese: Kr.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, Latvijas Republika.
4. Pasūtītājs, kura vajadzībām tiek veikts iepirkums un līguma slēdzējs: **Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests”**, reģ. Nr.90001998587, juridiskā adrese: Vienības ielā 8, Daugavpilī, LV-5401, Latvijas Republika.
5. Iepirkuma metode: saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantu.
6. Kontaktpersona ar nolikumu saistītos jautājumos: Daugavpils pilsētas domes Centralizēto iepirkumu nodaļas juriste Viktorija Lasija, tālr.: +371 65404367, e-pasts: [viktorija.lasija@daugavpils.lv](mailto:viktorija.lasija@daugavpils.lv). Kontaktpunkts: Imantas iela 9-1B, Daugavpils, LV-5401.

**II. Iepirkuma priekšmets, apjoms, atbilstošākais CPV kods un daļas**

1. Iepirkuma priekšmets: Pacēlāju – platformu ierīkošana, kas ietver sevī piegādi un uzstādīšanu “Sociālā dienesta” klientiem ar kustību traucējumiem, atbilstoši tehniskajai specifikācijai un šī nolikuma prasībām.
2. Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms noteikts iepirkuma nolikumam pievienotajā tehniskajā specifikācijā (**2.pielikums).**
3. Iepirkuma nomenklatūra: CPV kods 42410000-3 “Pacēlāji un pārvietošanas iekārtas”.
4. Iepirkuma priekšmets **ir sadalīts 2 daļās**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Daļas Nr.** | **Daļas nosaukums** |
| 1.DAĻA | Diagonālā (slīpā) kāpņu pacēlāja – platformas ierīkošana |
| 2.DAĻA | Vertikālā pacēlāja – platformas ierīkošana |

1. Paredzamā līgumcena: 1.daļā - EUR 10 289,26 bez pievienotās vērtības nodokļa; 2.daļā- EUR 15 433,89 bez pievienotās vērtības nodokļa.
2. Piedāvājumu var iesniegt vienā vai abās iepirkuma daļās. Iesniedzot piedāvājumu abās iepirkuma daļas vienlaicīgi, pretendents izvērtē iespēju uzvaras gadījumā vienlaicīgi izpildīt abas daļas.

**III. Iepirkuma līguma izpildes laiks, vieta un svarīgākie nosacījumi**

1. Iepirkums paredz iepirkuma līguma slēgšanu. Iepirkuma līgumu slēgs un norēķinus veiks Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests”.
2. Iepirkuma līguma izpildes laiks, vieta un svarīgākie nosacījumi paredzēti tehniskā specifikācijā (2.pielikums) un iepirkuma līguma projektā (7.pielikums). Pasūtītājs, kura vajadzībām tiek veikts iepirkums, iepirkuma līgumu slēdz pēc tam, kad pieņemts lēmums par uzvarētāju.
3. Iepirkuma līguma darbības termiņš: 12 (divpadsmit) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas. Pacēlāju – platformas ierīkošanas termiņš 6 nedēļu laikā pēc pacēlāja uzstādīšanas vietas gatavības.

**IV. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums un laiks**

1. Piedāvājumu drīkst iesniegt personīgi Daugavpils pilsētas domes Centralizēto iepirkumu nodaļā, Imantas ielā 9-1B, Daugavpils, LV-5401, vai atsūtot pa pastu pēc adreses: Daugavpils pilsētas domes Centralizēto iepirkuma nodaļā, Imantas ielā 9-1B, Daugavpils, LV-5401, sākot ar dienu, kad paziņojums par plānoto līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā.
2. Piedāvājuma iesniegšanas pēdējais termiņš – ne vēlāk kā līdz **2018.gada 30.augusta plkst.10:00** pēc vietējā laika. Ja piedāvājums tiek iesniegts pēc norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtā veidā nosūta atpakaļ pretendentam ierakstītā pasta sūtījumā vai nepieņem, ja pieteikumu iesniedz personīgi.
3. Piedāvājumu atvēršana notiks **2018.gada 30.augustā, plkst.10:00**, Daugavpils pilsētas domes Centralizēto iepirkumu nodaļā, Imantas ielā 9-1B, Daugavpilī, Latvijas Republika, atklātā sēdē.
4. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē.

**V. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu**

1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā, drukātā veidā, bez labojumiem un dzēsumiem, vienā eksemplārā, lapas cauršūtas, numurētas un aizzīmogotas. Uz pēdējās lapas otrā pusē neaprakstītajā daļā vai uz papīra uzlīmes, ar kuru lapai piestiprināts cauršuvuma diega vai caurauklojuma auklas mezgls, izvieto apliecinājuma tekstu „Sanumurētas un cauršūtas (caurauklotas) X (XX) lapas”, kur zīmes "X" vietā norāda ar cipariem, bet zīmes "XX" vietā – ar vārdiem rakstītu atbilstošu lapu skaitu. Apliecinājuma tekstu ar parakstu apliecina tā persona, kura sanumurēja un cauršuva (cauraukloja) piedāvājuma lapas (parakstu atšifrē un pievieno ziņas, kas ļauj nepārprotami identificēt šo personu), kā arī norāda datumu, kad izdarīts apliecinājums. Apliecinājuma tekstu vai parakstu izvieto tā, lai tas vienlaikus atrastos gan uz piedāvājuma pēdējās lapas, gan uz papīra uzlīmes, ar kuru lapai piestiprināts cauršuvuma diega vai caurauklojuma auklas mezgls.
2. Piedāvājums ir jāiesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras ir norādīti **pretendenta** rekvizīti un **pasūtītāja adrese**: Daugavpils pilsētas domes Centralizēto iepirkumu nodaļa, Imantas iela 9-1B, Daugavpils, LV-5401, ar atzīmi:

**Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteiktajā kārtībā**

**“Pacēlāju – platformu ierīkošana “Sociālā dienesta” klientiem ar kustību traucējumiem”**

**identifikācijas Nr.DPD 2018/112,**

**neatvērt līdz 2018.gada 30.augusta plkst.10:00.**

1. Pretendenta atlases vai kvalifikāciju apliecinošus dokumentus var iesniegt svešvalodā. Ja kāds dokuments iesniegts svešvalodā, pretendents tam pievieno tulkojumu latviešu valodā, kārtībā, kāda noteikta Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumos Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”.
2. Visiem pretendenta sagatavotajiem dokumentiem un to atvasinājumiem ir jābūt noformētiem Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā.
3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
4. Ja kādu Pretendenta iesniegto dokumentu izdevusi 1961.gada 5.oktobra Hāgas konvencijas par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu dalībvalsts iestāde, tad pie tiem ir jābūt pievienotiem APOSTILLE apliecinājumiem. Pārējo valstu iestāžu izsniegtajiem dokumentiem ir jābūt legalizētiem starptautiskajos līgumos noteiktajā kārtībā. Konsulārā legalizācija un dokumentu legalizācija ar APOSTILLE saskaņā ar Dokumentu legalizācijas likumu nav nepieciešama publiskiem dokumentiem, kurus ir izsniegusi Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas valsts vai Šveices Konfederācija.
5. Pieteikumu, tehnisko un finanšu piedāvājumu un citus iepirkuma dokumentus paraksta persona, kuras pārstāvības tiesības reģistrētas Latvija Republikas Uzņēmumu reģistrā, attiecīgā ārvalsts reģistrā vai kura ir tam speciāli pilnvarota.
6. Pieteikums, tehniskais un finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar pievienotajiem paraugiem.
7. Viens pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu. Piedāvājuma varianti nav pieļaujami.
8. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Ja pretendents groza piedāvājumu, tas iesniedz jaunu piedāvājumu ar atzīmi “GROZĪTS”. Tādā gadījumā komisija vērtē grozīto piedāvājumu.
9. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
10. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
11. Pretendentu iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma pabeigšanas netiek atdoti atpakaļ.
12. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti:
    1. titullapa (pēc izvēles);
    2. satura rādītājs (pēc izvēles);
    3. pilnvaras oriģināls, kas apliecina pilnvarotās personas tiesības parakstīt piedāvājumu, ja to paraksta pilnvarotā persona;
    4. piedāvājuma nodrošinājuma oriģināls (neiešūts kopējā piedāvājumā) un piedāvājuma nodrošinājuma kopija (iešūta kopējā piedāvājumā) (gadījumā, ja nodrošinājumu izsniedza apdrošināšanas sabiedrība, ir jāpievieno arī dokuments, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas samaksu; gadījumā, ja piedāvājuma nodrošinājums ir iemaksāts Daugavpils pilsētas domes bankas kontā, ir jāpievieno dokuments, kas apliecina maksājuma veikšanu);
    5. pretendenta parakstīts **pieteikums** dalībai iepirkumā (1.pielikums);
    6. kvalifikācijas (atlases) dokumenti saskaņā ar nolikuma 50.punktu;
    7. parakstīts **tehniskais piedāvājums** atbilstoši nolikuma 3.pielikumam, iekļaujot visu prasīto informāciju un pievienojot detalizētu pacēlāju piegādes un uzstādīšanas tāmi brīvā formā. Tehniskajam piedāvājumam pievieno ražotāja dokumentāciju, izdruku no ražotāja mājas lapas vai citu dokumentu, kas apliecina piedāvāto preču atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām. Tehniskajam piedāvājumam jāatbilst tehniskās specifikācijas minimālajām tehniskajām prasībām;
       1. tehnisko piedāvājumu iesniedz par visu attiecīgās iepirkuma daļas tehniskās specifikācijas apjomu;
    8. parakstīts **finanšu piedāvājums** atbilstoši nolikuma 4.pielikumam katrai daļai atsevišķi, noradot kopējo piedāvāto līgumcenu euro:
       1. līgumcena jānorada ar precizitāti divi cipari aiz komata;
       2. finanšu piedāvājumā norāda kopējo piedāvāto līgumcenu, ietverot tajā visas tiešās un netiešās izmaksas, proti, visi piemērojami nodokļi (izņemot pievienotās vērtības nodokli), kā arī visi izdevumi un izmaksas, kas rodas pretendentam, lai pilnīgi un pienācīga kvalitātē izpildītu iepirkuma līgumu.
    9. iepirkumā iesniegtā piedāvājuma tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums elektroniskā formā (WORD vai EXCEL) CD kompaktdiskā vai līdzvērtīgā informācijas nesējā.
13. Ja pretendenta iesniegtais piedāvājums neatbilst nolikuma prasībām vai noteikumiem, tad iepirkumu komisija ir tiesīga noraidīt pretendenta iesniegto piedāvājumu.

**V. Prasības piedāvājuma nodrošinājumam**

1. Piedāvājuma nodrošinājums ir iepirkuma procedūras dokumentos paredzēta naudas summas iemaksa pasūtītāja noradītajā kontā, bankas vai apdrošināšanas sabiedrības garantija par noteiktu naudas summu, kuru pretendents kopā ar piedāvājumu iesniedz pasūtītājam kā nodrošinājumu piedāvājuma spēka esībai. Apdrošināšanas sabiedrības garantijas oriģinālam ir pievienojams dokuments, kas apliecinātu, ka uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi par šo garantiju ir veikta apmaksa pilna apmērā.
2. Pretendents iesniedz vai iemaksā piedāvājuma nodrošinājumu šādā apmērā:
   1. Iepirkuma 1.daļā - **EUR** **200,00** (divi simti *euro,* 00 centi) apmērā bez PVN;
   2. Iepirkuma 2.daļā – **EUR** **300,00** (trīs simti *euro,* 00 centi) apmērā bez PVN.
3. Pretendents piedāvājuma nodrošinājumu ir tiesīgs iesniegt kā bankas garantiju, apdrošināšanas polisi vai kā naudas summas iemaksu Daugavpils pilsētas domes kontā AS SWEDBANK, HABALV22, LV69HABA0001402041250, maksājuma mērķi norādot: piedāvājuma nodrošinājums iepirkumā “Pacēlāju – platformu ierīkošana “Sociālā dienesta” klientiem ar kustību traucējumiem” DPD 2018/112, \_\_\_.DAĻĀ.
4. Piedāvājuma nodrošinājuma kopiju iešuj piedāvājumā, bet oriģinālu iesniedz neiešūtu kopējā piedāvājumā. Ja pretendents iemaksā nodrošinājumu, maksājuma uzdevuma apliecinātu kopiju iešuj piedāvājumā.
5. Pretendentu iesniegtie piedāvājumu nodrošinājuma oriģināli tiek atgriezti, bet iemaksātais piedāvājuma nodrošinājums atmaksāts mēneša laikā no līguma noslēgšanas dienas.
6. Piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņš ir **3 (trīs) mēneši**, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.
7. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā īsākajā no šādiem termiņiem, izņemot Publisko iepirkumu likuma 50.panta sestajā daļā minēto gadījumu:
   1. iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajā minimālajā piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esības termiņā;
   2. ja iepirkuma procedūras dokumentos ir noteikts, ka pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, pēc iepirkuma līguma noslēgšanas iesniedz saistību izpildes nodrošinājumu, — līdz dienai, kad izraudzītais pretendents iesniedz šādu saistību izpildes nodrošinājumu;
   3. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
8. Nodrošinājuma devējs izmaksā pasūtītājam vai pasūtītājs ietur pretendenta iemaksāto piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
   1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
   2. pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto saistību izpildes nodrošinājumu;
   3. pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, neparaksta iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā.
9. Piedāvājums, kam nebūs nodrošinājuma, tiks atzīts par iepirkuma prasībām neatbilstošu un tiks noraidīts.

**VII. Prasības saistību izpildes nodrošinājumam**

1. Iepirkuma līguma projektā ir paredzēts līguma saistību izpildes nodrošinājums tam, ka līguma izpildītājs pienācīgi un pareizi izpildīs līgumā minētās saistības.
2. Atbilstoši iepirkuma līguma projekta nosacījumiem, pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, 5 (piecu) dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas iesniedz Pasūtītājam no līguma izpildītāja puses neatsaucamu iepirkuma **līguma saistību izpildes nodrošinājumu 10% (desmit procenti) apmērā** **no līguma summas bez pievienotās vērtības nodokļa** kā bankas garantiju vai apdrošināšanas polisi, ar tajā ietvertu līguma saistību izpildes nodrošinājuma sniedzēja apņemšanos veikt bezierunu iepirkuma līguma saistību izpildes nodrošinājuma maksājumu pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma, kad pasūtītājs paziņo, ka līguma izpildītājs nepilda (vai nepienācīgi pilda) minētā līguma saistības. Pasūtītājam nav nepieciešams pierādīt vai dot pamatojumu vai iemeslus savai prasībai. Banka vai apdrošināšanas sabiedrība apņemas izmaksāt pasūtītājam pieprasīto summu, ņemot vērā jebkuru prasību, kas izdarīta pirms līgumsaistību nodrošinājuma termiņa beigām. Saistību izpildes nodrošinājuma summa samazināsies par jebkuru summu, kuru banka vai apdrošināšanas sabiedrība izmaksās saskaņā ar pasūtītāja pieprasījumu.
3. Līguma saistību izpildes nodrošinājumu Pasūtītājs var izmantot to defektu novēršanai, kurus līguma izpildītājs nenovērš līguma izpildes laikā, līgumsoda ieturēšanai vai ja līguma izpildītājs atsakās izpildīt Līgumu vai līgums tiek vienpusēji izbeigts kavējuma vai neizpildes (nepienācīgas izpildes) dēļ.
4. Līguma saistību izpildes nodrošinājumam jābūt spēkā visu līguma darbības termiņu.
5. Līguma saistību izpildes nodrošinājuma oriģinālu Pasūtītājs atgriež pēc līguma izpildītāja pieprasījuma pēc tās termiņa iztecējuma.

**VI. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti**

1. Pretendentu izslēgšanas nosacījumus reglamentē Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotā daļa, kas vienlīdz saistoša visiem pretendentiem. Normatīvais akts pieejams <https://likumi.lv/doc.php?id=287760>.
2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajai daļai, Pasūtītājs pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
   1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
   2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
   3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās vai otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
   4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 1., 2. vai 3. punkta nosacījumi;
   5. pretendents ir ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība.
3. **Pretendentu kvalifikācijas (atlases) prasības un iesniedzamie dokumenti kvalifikācijas apliecināšanai iepirkumā (neatkarīgi no iepirkuma daļas):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Atbilstība kvalifikācijas (atlases) prasībām** | **Iesniedzamie dokumenti  kvalifikācijas apliecināšanai** |
| 50.1. | Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs sniegt Pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu Latvijas Republikā.  Prasība attiecas arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība un uz visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība). | Ziņas par to, vai attiecīgais piegādātājs ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām.  Informācija par Latvijā reģistrēta, licencēta vai sertificēta pretendenta reģistrācijas faktu, tiks iegūta publiskā datubāzē.  Ja attiecīgu informāciju publiskajās datubāzēs nevarēs iegūt vai netiks iegūta pilnīga informācija, to pieprasīs pretendentam.  Ārvalstī reģistrētam, licencētam vai sertificētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām, un pierādījumus, kas apliecina pretendenta likumiskā pārstāvja (vadītāja, direktora) paraksta tiesības.  Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona – papildus pievieno pilnvaru.  Ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu. |
| 50.2. | Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, pretendentam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likuma noteikumiem un Ministru kabineta 2014.gada 25.februāra noteikumiem Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” un tiesīgam sniegt līguma priekšmetā paredzētos būvdarbus.  Prasība attiecas arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība un uz visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus), kas sniegs pakalpojumus, kuru veikšanai nepieciešama reģistrācija Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. | Informāciju par Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu reģistrāciju Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iepirkuma komisija iegūs būvniecības informācijas sistēmas publiski pieejamā datubāzē [www.bis.gov.lv](http://www.bis.gov.lv).  Ja pretendents nav reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, jāiesniedz apliecinājums, ka, gadījumā, ja tas tiks atzīts par uzvarētāju, pretendents piecu darba dienu laikā no rezultātu saņemšanas iesniegs iesniegumu institūcijai, lai reģistrētos Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. |
| 50.3. | Pretendentam iepriekšējos trijos gados (2017., 2016., 2015.gads un 2018.gada periods līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai), vai īsākā laika periodā, ja pretendents ir dibināts vēlāk, ir pieredze vismaz viena līguma izpildē, kura priekšmets paredzēja pacēlāju platformas piegādi un uzstādīšanu. Līgumam jābūt izpildītam. | Pieredzes apraksts (saskaņā ar nolikuma 5. pielikumu) par izpildītājiem pacēlāju piegādes un uzstādīšanas līgumiem, noradot pasūtītāju un kontaktpersonu, īsu līguma priekšmeta aprakstu, līguma summu, līguma izpildes gadu vai laikposmu.  Pieredzes aprakstam pievieno pasūtītāja atsauksmi, kas apliecina pieredzes aprakstā norādītā līguma kvalitatīvu izpildi. |
| 50.4. | Pretendenta piedāvātie pacēlāji atbilst drošības prasībām un ir sertificēti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. | Pretendenta rakstisks apliecinājums, kā piedāvātie pacēlāji atbilst drošības prasībām un ir sertificēti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. |
| 50.5. | Pretendentam ir pieejams tehniskais nodrošinājums, kas nepieciešamas pacēlāju piegādei un uzstādīšanai un servisa pakalpojuma sniegšanai, kā arī atbilstošas kvalifikācijas personāls iepirkuma līguma izpildei. | Pretendenta rakstisks apliecinājums par pieejamo tehnisko nodrošinājumu un pieejamo personālu, lai veiktu pacēlāju piegādi, uzstādīšanu, servisa pakalpojumu un izpildītu iepirkuma līgumu. |
| 50.6. | Pretendents piegādās un uzstādīs pacēlājus atbilstoši tehniskās specifikācijas un normatīvo aktu prasībām, Eiropas savienībā un Latvijas Republikā spēkā esošajiem standartiem. | Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka Pretendents piegādās un uzstādīs pacēlājus atbilstoši tehniskās specifikācijas un normatīvo aktu prasībām, Eiropas savienībā un Latvijas Republikā spēkā esošajiem standartiem. |
| 50.7. | Pretendenta finansiālais stāvoklis ļauj izpildīt iepirkuma līgumu bez priekšapmaksas. | Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka priekšapmaksa nav nepieciešama. |
| 50.8. | Pretendents izprot iepirkuma līguma projektā iekļautos nosacījumus. | Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka pretendents ir iepazinies ar nolikumā iekļauto iepirkuma līguma projektu un piekrīt iepirkuma līguma projekta nosacījumiem. |

1. **Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām**, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
2. **Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība**, piedāvājumam ir jāpievieno piegādātāju apvienības dalībnieku starpā noslēgta vienošanās, kas saistoša visiem apvienības dalībniekiem un kurā noteikts pilnvarojums vienam no dalībniekam pārstāvēt piegādātāju apvienību un dalībnieku vārdā parakstīt piedāvājuma dokumentus. Vienošanās jāparedz, ka pretendentu apvienība, ja attiecībā uz to tiks pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieredzi pretendents kā piegādātāju apvienība var apliecināt kopumā, proti, jebkurš piegādātāju apvienības dalībnieks.
3. **Ja pretendents līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus**, pretendents savā piedāvājumā (iepirkuma nolikuma 6.pielikums) norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu procentos un naudas izteiksmē.
   1. Pretendents arī norāda, vai apakšuzņēmējs atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam (iepirkuma nolikuma 1.pielikumā).
   2. Par apakšuzņēmējiem uzskata arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.
   3. Pretendentam jāiesniedz apakšuzņēmēja apliecinājums vai vienošanās par sadarbību līguma konkrētās daļas izpildē.
   4. Attiecībā uz iepirkuma līguma izpildē iesaistītā apakšuzņēmēju nomaiņu pasūtītājs ievēro Publisko iepirkumu likuma 62.panta regulējumu.
   5. Pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, pretendents iesniedz pakalpojuma sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Iepirkuma līguma izpildes laikā Piegādātājs paziņo pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts pakalpojumu sniegšanā.

**VII. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji un lēmuma pieņemšana**

1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir normatīvo aktu un šī nolikuma prasībām atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums katrā daļā. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu daļā tiks atzīts piedāvājums ar viszemāko cenu.
2. Ja pirms tam, kad pasūtītājs pieņems lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatēs, ka vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs, atbilstoši kuram pasūtītājs izvēlēsies piedāvājumu, būs tas, ka izraudzīto piedāvājumu iesniedzis piegādātājs, kas ir nacionālā līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku).
3. Iepirkuma komisija vērtē pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, iepirkuma dokumentiem, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.
4. Ja pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasa lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
5. Ja pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumā ietvertā vai pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tas pieprasa, lai pretendents, vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem kandidātiem un pretendentiem. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai pasūtītājs nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai.
6. Piedāvājumu vērtēšanas laikā pasūtītājs pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja pasūtītājs konstatē šādas kļūdas, tas šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu pasūtītājs paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, pasūtītājs ņem vērā labojumus.
7. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai pretendents iesniedz apliecinājumu tam, ka piedāvājumu izstrādājis neatkarīgi.
8. Pasūtītājs piedāvājumu vērtēšanā var pieaicināt ekspertus.
9. Iepirkuma komisija:
   1. pārbaudīs piedāvājumu atbilstoši šajā nolikumā norādītajām prasībām, vai tas ir cauršūts un caurauklots, pārbaudīs piedāvājuma noformējumu;
   2. veiks pretendentu atlasi – pārbaudīs iesniegto dokumentu atbilstību nolikuma prasībām, izskatīs publiskajās datubāzēs pieejamo informāciju par pretendenta kvalifikāciju u.c.;
   3. pārbaudīs finanšu un tehniskā piedāvājuma atbilstību tehnisko specifikāciju prasībām un nepieciešamības gadījumā pieprasīs pretendentam izskaidrot tehniskajā vai finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju. Pārbaudīs aritmētiskās kļūdas;
   4. noteiks šī nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu un pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un šajā nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;
   5. veiks pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā dāļā noteikto izslēdzošo nosacījumu neesamību attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un šajā nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;
   6. pieņems lēmumu par uzvarētāju.
10. Trīs darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu.
11. Ja pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
12. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
13. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc uzaicinājumā norādītā termiņa, netiks vērtēti.

**IX. Citi noteikumi**

1. Iepirkuma komisija darbojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un šā nolikuma prasībām. Savus lēmumus komisija pieņem sēžu laikā.
2. Iepirkuma komisija nodrošina iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanu, protokolē iepirkuma procesa gaitu un ir atbildīga par iepirkuma procesu.
3. Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs organizē un vada komisijas darbu, nosaka komisijas sēžu vietu, laiku un kārtību, sasauc un vada komisijas sēdes, kā arī nodrošina apliecinājumu parakstīšanu par to, ka iepirkuma dokumentu sagatavotājiem (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas locekļiem un ekspertiem nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta kandidāta vai pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka viņi ir saistīti ar tiem Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās daļas izpratnē.
4. Iepirkuma komisija sniegs atbildes uz ieinteresēto pretendentu rakstveidā uzdotajiem jautājumiem vai papildu informāciju triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
5. Papildu informāciju pasūtītājs nosūtīs ieinteresētajam pretendentam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievietos šo informāciju vietā, kur ir pieejams iepirkuma nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.
6. Pasūtītājs ar iepirkumu saistītās informācijas apmaiņu nodrošina saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38.pantu.
7. Paziņojot par iepirkuma līguma slēgšanu un informējot pretendentus, pasūtītājs nav tiesīgs atklāt informāciju, kuru tam kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju nodevuši citi pretendenti.
8. Nosacījumi tās informācijas aizsardzībai, kuru Pasūtītājs nodevis piegādātajiem kopā ar tehniskajām specifikācijām, kā arī iepirkuma procedūras laikā – nav paredzēti.
9. **Pretendentiem ir pastāvīgi jāseko līdzi aktuālajai informācijai mājas lapā par konkrēto iepirkumu.** Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
10. Pretendents nodrošina, lai piedāvājums tiktu noformēts atbilstoši šī nolikuma prasībām. Katrs pretendents, iesniedzot pieteikumu, apņemas ievērot visus šajā nolikumā minētos nosacījumus.
11. Gadījumā, ja normatīvajos aktos tiek izdarīti vai stājas spēkā grozījumi, piemēro normatīvo aktu nosacījumus, negrozot nolikumu.

Pielikumā:

1. Pieteikums;
2. Tehniskā specifikācija;
3. Tehniskā piedāvājuma forma;
4. Finanšu piedāvājuma forma;
5. Pieredzes apraksta forma;
6. Iepirkuma līguma izpildē iesaistītā apakšuzņēmēju saraksts;
7. Iepirkuma līguma projekts.

1.Pielikums

iepirkuma nolikumam “Pacēlāju-platformu ierīkošana

“Sociālā dienesta” klientiem ar kustību traucējumiem”,

ID Nr. DPD 2018/112

**Pieteikums dalībai iepirkumā**

Daugavpilī

2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Komersants

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nosaukums)

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nodokļu maksātāja (PVN) reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tālr.,fakss\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iepirkuma kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds, tālr.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tās \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds) personā, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā **„Pacēlāju-platformu ierīkošana “Sociālā dienesta” klientiem ar kustību traucējumiem”, identifikācijas numurs DPD 2018/112**,piekrīt visiem Nolikuma nosacījumiem un garantē Nolikuma un normatīvo aktu prasību izpildi. Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. Iesniedz piedāvājumu šādās iepirkuma daļās\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Apliecina, ka:
   1. visa sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa;
   2. pretendents nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
   3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu tiesības piedalīties iepirkumā un izpildīt Nolikumā norādītās prasības.
   4. tam ir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodarbināts personāls ar atbilstošu kvalifikāciju un tehniskais nodrošinājums, lai veiktu pacēlāju-platformu ierīkošanu, kas ietver sevī piegādi un uzstādīšanu un nodrošinātu tehniskajā specifikācijā noteikto prasību un iepirkuma līguma izpildi.
4. Norāda, ka uzņēmums atbilst \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(norāda vai uzņēmums atbilst mazā vai vidējā[[1]](#footnote-2))* uzņēmuma statusam.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, Uzvārds,** |  |
| **Amats, Paraksts** |  |

2. Pielikums

iepirkuma nolikumam “Pacēlāju-platformu ierīkošana

“Sociālā dienesta” klientiem ar kustību traucējumiem”,

ID Nr. DPD 2018/112

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**1.daļa “Diagonālā (slīpā) kāpņu pacēlāja – platformas ierīkošana”**

1. **Ierīkošanas vieta:** Piekrastes iela 25 – 3, Daugavpils un Jātnieku iela 77A – 3, Daugavpils.
2. **Izmantošanas mērķis:** paredzēts pārvietošanai gar taisnvirzienisku kāpņu laida trajektoriju. Izmantojams kā diagonālais pacēlājs cilvēkiem ar kustības traucējumiem, kuri pārvietojas ratiņkrēslos.
3. **Ierīkošanas termiņš:** pretendents līguma darbības laikā piegādā un uzstāda pacēlāju katrā no adresēm 6 (sešu) nedēļu laikā pēc tam, kad klients ir nodrošinājis pacēlāja uzstādīšanas vietas pilnīgu sagatavošanu pacēlāja uzstādīšanai saskaņā ar visu šim mērķim nepieciešamo trešo personu un valsts iestāžu izdoto dokumentāciju (atļaujām). Pretendents kontrolē pacēlāja uzstādīšanas vietas gatavības laiku patstāvīgi, uzturot tiešo kontaktu ar Pasūtītāju un klientu.
4. **Diagonālā kāpņu pacēlāja skaits:** 2 (divi) gab.
5. **Prasības diagonālajam kāpņu pacēlājam – platformai:**
   1. piedziņa ar elektromotoru ne mazāk kā 220 V, 50 Hz.
   2. celtspēja – ne mazāk kā 250 kg.
   3. platformas izmērs 900 x 1000 mm (var būt mainīts pēc konkrēta klienta vajadzībām)
   4. patērējamā jauda – ne mazāk kā 0,55kw.
   5. kustības ātrums – 0,1-0,13 m/sek.
   6. kustības trajektorija – taisna, diagonāla.
   7. uzstādīšana – kāpņu telpā (no tambura līdz 1.stāva laukumam).
   8. pacēlājs pārvietojas pa sliedēm, kas uzstādītas pie sienas vai/un uz stabiņiem.
   9. sliežu garums līdz 3,5m (+/- 0,5m), var tikt koriģēts pacēlāja uzstādīšanas darbu laikā.
   10. rokturis sliežu pusē.
   11. ir distances vadības pults.
   12. mīksts starts/apstāšanās.
   13. 2 (divas) apstāšanās vietas (tamburā un 1.stāva laukumā)
   14. pacēlājā elementi krāsoti un ir noturīgi pret vides ietekmi un nodilumu.
   15. nesaliekama platforma;
   16. platforma aprīkota ar divām kustīgām rampiņām.
   17. avārijas sistēmas gadījumā iespējams vadīt pacēlāju ar rokas vadību.
   18. jābūt drošai un ērtai lietošanai cilvēkiem, kuri pārvietojas invalīdu riteņkrēslā.
   19. garantijas termiņš - 2 (divi) gadi.
   20. atbilst Latvijas Republikas un Eiropas Savienības standartiem.
   21. lietošanas apmācība, instrukcija latviešu valodā.
   22. ierīkošanas laiks - 6 nedēļas, pēc pacēlāja uzstādīšanas vietas gatavības.
6. Pretendents apņemas veikt pacēlāju tehnisko apkopi 2 (divas) reizes gadā garantijas laikā.
7. Pretendents apņemas veikt pacēlāja piegādi, uzstādīšanu, pieslēgšanu elektrotīkliem saskaņotā punktā, tā nodošanu Pasūtītājam un klientam līdz ar pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanu un klienta individuālo apmācību (vismaz 2 stundu apjomā) pacēlāja lietošanā, (Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde „Sociālais dienests” atsevišķi norāda personas, kuras ir nepieciešams apmācīt).

**2.daļa “Vertikālā pacēlāja – platformas ierīkošana”**

1. **Ierīkošanas vieta:** Rēzeknes iela 1 – 16, Daugavpils, Šaurā iela 25-72, Daugavpils, Cietokšņa iela 57-1, Daugavpils. Ierīkošana – ārēja, pie daudzdzīvokļu mājas fasādes (no nulles līmeņa līdz dzīvokļa jaunizveidotajām durvīm pirmajā stāvā.
2. **Izmantošanas mērķis:** izmantojams kā vertikālais pacēlājs - platforma personām ar funkcionāliem traucējumiem, kuri pārvietojas invalīdu riteņkrēslos. Paredzēts invalīdu riteņkrēslu pārvietošanai uz augstumu līdz 3 m (no dzīvokļa jaunizveidotas ieejas loga vietā pirmajā stāvā uz nulles līmeni.)
3. **Ierīkošanas termiņš:**. pretendents līguma darbības laikā piegādā un uzstāda pacēlāju katrā no adresēm 6 (sešu) nedēļu laikā pēc tam, kad klients ir nodrošinājis pacēlāja uzstādīšanas vietas pilnīgu sagatavošanu pacēlāja uzstādīšanai saskaņā ar visu šim mērķim nepieciešamo trešo personu un valsts iestāžu izdoto dokumentāciju (atļaujām). Pretendents kontrolē pacēlāja uzstādīšanas vietas gatavības laiku patstāvīgi, uzturot tiešo kontaktu ar Pasūtītāju un klientu.
4. **Vertikālā pacēlāja skaits:** 3 (trīs) gab.
5. **Prasības vertikālajam pacēlājam – platformai:** 
   1. piedziņa ar elektromotoru ne mazāk kā 220 V, 50 Hz.
   2. celtspēja ne mazāk kā 250 kg.
   3. celšanas augstums - līdz 3000 mm.
   4. platformas izmēri 900x1000 mm (var būt mainīts pēc konkrēta klienta vajadzībām).
   5. patērējamā jauda – ne mazāk kā 1600 W.
   6. celšanas ātrums – 0,1-0,15 m/s (nepieciešamības gadījumā pacēlāju var apturēt).
   7. kustības trajektorija – taisna, vertikāla.
   8. aprīkots ar drošības vārtiem.
   9. pacēlājs pārvietojas pa sliedēm.
   10. sliežu garums var tikt koriģēts pacēlāja uzstādīšanas darbu laikā.
   11. divas sānu malas, uz vienām malām – rokturis (malas augstums regulējams pēc konkrēta klienta vajadzībām).
   12. uz platformas izvietotas vadības pogas.
   13. paredzēta platformas izsaukšana uz nepieciešamo līmeni, izmantojot slēdzi, kurš izvietots uz sienas pie pacēlāja durvīm abos līmeņos.
   14. pacēlāja kustība notiek, ja nospiesta kustības poga, ja kādi vārtiņi atvērti - pacēlāja kustība nenotiek.
   15. paredzēta atslēgas vai tālvadības pults uzstādīšana pacēlāja ieslēgšanai, lai novērstu nesankcionētu pacēlāja lietošanu.
   16. pacēlāja elementi krāsoti vai nocinkoti un ir noturīgi pret vides ietekmi un nodilumu.
   17. garantijas termiņš - 2 (divi) gadi.
   18. atbilst Latvijas Republikas un Eiropas Savienības standartiem.
   19. lietošanas apmācība, instrukcija latviešu valodā.
   20. piegādes un uzstādīšanas laiks - 6 nedēļas, pēc pacēlāja uzstādīšanas vietas gatavības.
   21. jābūt drošai un ērtai lietošanai cilvēkiem, kuri pārvietojas invalīdu riteņkrēslā.
6. Pretendents apņemas veikt pacēlāju tehnisko apkopi 2 (divas) reizes gadā garantijas laikā.
7. Pretendents apņemas veikt pacēlāja piegādi, uzstādīšanu, pieslēgšanu elektrotīkliem saskaņotā punktā, tā nodošanu Pasūtītājam un klientam līdz ar pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanu un klienta individuālo apmācību (vismaz 2 stundu apjomā) pacēlāja lietošanā, (Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde „Sociālais dienests” atsevišķi norāda personas, kuras ir nepieciešams apmācīt).

Sastādīja:

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes „Sociālais dienests”

Sociālo pakalpojumu organizēšanas un sociāla darba

personām ar invaliditāti un veciem ļaudīm

sektora vecākā sociālā darbiniece \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_L.Krasņikova

3. Pielikums

iepirkuma nolikumam “Pacēlāju-platformu ierīkošana

“Sociālā dienesta” klientiem ar kustību traucējumiem”,

ID Nr. DPD 2018/112

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**1.daļā “Diagonālā (slīpā) kāpņu pacēlāja-platformas ierīkošana”**

Daugavpilī

Daugavpilī, 2018.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iepazinušies ar nolikuma **„Pacēlāju – platformu ierīkošana “Sociālā dienesta” klientiem ar kustību traucējumiem”, identifikācijas numurs DPD 2018/112,** tehniskās specifikācijas prasībām, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*uzņēmuma nosaukums*) piedāvā ierīkot (piegādāt un uzstādīt) diagonālus (slīpā) kāpņu pacēlājus – platformas par šādu cenu:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.**  **k.** | **Iekārtas** **nosaukums** | **Tehniskais piedāvājums1, kvalitātes prasības, raksturojošie rādītāji** *(atbilstoši tehniskajai specifikācijai)* | **Daudz**  **ums** | **Cena EUR bez PVN par vienību** | **Cena EUR bez PVN kopā** |
| 1. |  |  | 2 |  |  |
| **PVN \_\_%:** | | | | |  |
| **Kopā ar PVN:** | | | | |  |

Mēs apliecinām, ka:

* nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
* nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkumā un izpildīt tehniskajās specifikācijās norādītās prasības;
* mūsu piegādātajiem un uzstādītajiem pacēlājiem ir 2 (divu) gadu garantija;

**Pielikumā:**

1. Tāme 2 ;

2. CD disks, kurā ierakstīts tehniskais piedāvājums un tāme.

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats, paraksts datums** |  |

1 Pretendents, aizpildot šo formu, sniedz apliecinājumu un norāda precīzu iekārtas aprakstu. Informācija norādāma tādā apjomā, lai iepirkuma komisija varētu veikt tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši iepirkuma dokumentācijas prasībām. Tehniskajam piedāvājumam pievieno ražotāja dokumentāciju, izdruku no ražotāja mājas lapas vai citu dokumentu, kas apliecina piedāvāto preču atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām.

2 Pretendents pievieno detalizētu iekārtas piegādes un uzstādīšanas **tāmi,** kurā norāda izmaksas, piegādes, uzstādīšanas izmaksas, darbaspēka izmaksas, pasūtītāja lietotāju individuālās apmācības izmaksas u.c. pozīcijas pēc pretendenta ieskatiem.

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**2.daļā “Vertikālā pacēlāja-platformas ierīkošana”**

Daugavpilī

Daugavpilī, 2018.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iepazinušies ar nolikuma **„Pacēlāju – platformu ierīkošana “Sociālā dienesta” klientiem ar kustību traucējumiem”, identifikācijas numurs DPD 2018/112,** tehniskās specifikācijas prasībām, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*uzņēmuma nosaukums*) piedāvā ierīkot (piegādāt un uzstādīt) vertikālus pacēlājus – platformas par šādu cenu:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.**  **k.** | **Iekārtas** **nosaukums** | **Tehniskais piedāvājums1, kvalitātes prasības, raksturojošie rādītāji** *(atbilstoši tehniskajai specifikācijai)* | **Daudz**  **ums** | **Cena EUR bez PVN par vienību** | **Cena EUR bez PVN kopā** |
| 1. |  |  | 3 |  |  |
| **PVN \_\_%:** | | | | |  |
| **Kopā ar PVN:** | | | | |  |

Mēs apliecinām, ka:

* nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
* nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkumā un izpildīt tehniskajās specifikācijās norādītās prasības;
* mūsu piegādātajiem un uzstādītajiem pacēlājiem ir 2 (divu) garantija.

**Pielikumā:**

1. Tāme 2 ;

2. CD disks, kurā ierakstīts tehniskais piedāvājums un tāme.

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats, paraksts datums** |  |

1 Pretendents, aizpildot šo formu, sniedz apliecinājumu un norāda precīzu iekārtas aprakstu. Informācija norādāma tādā apjomā, lai iepirkuma komisija varētu veikt tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši iepirkuma dokumentācijas prasībām. Tehniskajam piedāvājumam pievieno ražotāja dokumentāciju, izdruku no ražotāja mājas lapas vai citu dokumentu, kas apliecina piedāvāto preču atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām.

2 Pretendents pievieno detalizētu iekārtas piegādes un uzstādīšanas **tāmi,** kurā norāda izmaksas, piegādes, uzstādīšanas izmaksas, darbaspēka izmaksas, pasūtītāja lietotāju individuālās apmācības izmaksas u.c. pozīcijas pēc pretendenta ieskatiem.

4. Pielikums

iepirkuma nolikumam “Pacēlāju-platformu ierīkošana

“Sociālā dienesta” klientiem ar kustību traucējumiem”,

ID Nr. DPD 2018/112

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**1.daļā “Diagonālā (slīpā) kāpņu pacēlāja-platformas ierīkošana”**

Daugavpilī, 2018.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iepazinušies ar iepirkuma nolikuma **„Pacēlāju – platformu ierīkošana “Sociālā dienesta” klientiem ar kustību traucējumiem”, identifikācijas numurs DPD 2018/112,** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(uzņēmuma nosaukums)* piedāvā veikt diagonālās (slīpā) kāpņu pacēlāju –platformas ierīkošanu (piegādi un uzstādīšanu) par šādu kopējo summu:

**EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bez PVN.**

(*skaitļiem un atšifrējums vārdiem*)

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ apliecina, ka

1. iepirkuma dokumenti ir izvērtēti ar pietiekamu rūpību;
2. šajā finanšu piedāvājumā ir ietvertas visas tiešās un netiešās izmaksas, proti, visi piemērojamie nodokļi, izņemot pievienotās vērtības nodokli, kā arī visi izdevumi un izmaksas, kas rodas pretendentam, lai pilnīgi un pienācīgā kvalitātē izpildītu iepirkuma līgumu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, Uzvārds,** |  |
| **Amats, Paraksts** |  |

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**2.daļā “Vertikālā pacēlāja-platformas ierīkošana”**

Daugavpilī, 2018.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iepazinušies ar iepirkuma nolikuma **„Pacēlāju – platformu ierīkošana “Sociālā dienesta” klientiem ar kustību traucējumiem”, identifikācijas numurs DPD 2018/112,** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(uzņēmuma nosaukums)* piedāvā veikt vertikālās pacēlāju – platformas ierīkošanu (piegādi un uzstādīšanu) par šādu kopējo summu:

**EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bez PVN.**

(*skaitļiem un atšifrējums vārdiem*)

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ apliecina, ka

1. iepirkuma dokumenti ir izvērtēti ar pietiekamu rūpību;
2. šajā finanšu piedāvājumā ir ietvertas visas tiešās un netiešās izmaksas, proti, visi piemērojamie nodokļi, izņemot pievienotās vērtības nodokli, kā arī visi izdevumi un izmaksas, kas rodas pretendentam, lai pilnīgi un pienācīgā kvalitātē izpildītu iepirkuma līgumu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, Uzvārds,** |  |
| **Amats, Paraksts** |  |

5. Pielikums

iepirkuma nolikumam “Pacēlāju-platformu ierīkošana

“Sociālā dienesta” klientiem ar kustību traucējumiem”,

ID Nr. DPD 2018/112

**PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS**

Daugavpilī, 2018. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Informācija par pasūtītāju** (nosaukums, kontaktinformācija) | **Pakalpojuma nosaukums, īss līguma apraksts** | **Līguma summa EUR bez PVN** | **Līguma izpildes gads vai laika posms** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

Pielikumā: Atsauksmes.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

6. Pielikums

iepirkuma nolikumam “Pacēlāju-platformu ierīkošana

“Sociālā dienesta” klientiem ar kustību traucējumiem”,

ID Nr. DPD 2018/112

**iepirkuma līguma izpildē iesaistītā**

**apakšuzņēmēju saraksts**

**Iepirkuma „Pacēlāju – platformu ierīkošana “Sociālā dienesta” klientiem ar kustību traucējumiem”, identifikācijas numurs DPD 2018/112**

**\_\_\_.DAĻĀ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

2018.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sniedz informāciju par:**

*(nosaukums)*

**1. Iepirkuma līguma izpildē piesaistītajiem apakšuzņēmējiem** (*ja tādi ir*):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese/ vārds, uzvārds, adrese | Atbilst/neatbilst *(norāda atbilstošo)* mazā vai vidējā uzņēmuma statusam | Izpildei nododamā līguma daļa | Veicamo pakalpojumu apjoms no kopējā apjoma  (%) | Nododamā līguma summas daļa naudas izteiksmē |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Pielikumā:** apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu uz \_\_\_\_\_ lp.

**2. Personām, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese/ vārds, uzvārds, adrese | Atbilst/neatbilst *(norāda atbilstošo)* mazā vai vidējā uzņēmuma statusam | Izpildei nododamā līguma daļa | Veicamo pakalpojumu apjoms no kopējā apjoma  (%) | Nododamā līguma summas daļa naudas izteiksmē |
|  |  |  |  |  |  |

**Pielikumā:** personu apliecinājums vai vienošanās par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā uz \_\_\_.lp.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |

7. Pielikums

iepirkuma nolikumam “Pacēlāju-platformu ierīkošana

“Sociālā dienesta” klientiem ar kustību traucējumiem”,

ID Nr. DPD 2018/112

**LĪGUMA PROJEKTS**

**par Pacēlāju – platformu ierīkošanu “Sociālā dienesta” klientiem ar kustību traucējumiem**

Daugavpilī, 2018.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests”**, reģistrācijas Nr. 90001998587, juridiskā adrese: Vienības iela 8, Daugavpils, turpmāk – „Pasūtītājs”, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš (-a) rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_pamata, no vienas puses un

, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ turpmāk saukts „Piegādātājs”, tās \_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš/a rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, no otras puses,

abas kopā un katrs atsevišķi, turpmāk šā līguma tekstā saukti „Puses”/”Puse”, pamatojoties uz iepirkuma „Pacēlāju – platformu ierīkošana “Sociālā dienesta” klientiem ar kustību traucējumiem”, ID Nr.DPD 2018/112 rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – „Līgums”:

# **LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. Ar šo Līgumu Pasūtītājs uzdod un Piegādātājs apņemas ierīkot, kas ietver sevī piegādi un uzstādīšanu pacēlājus - platformas, turpmāk tekstā – “Iekārtas/Iekārta”, atbilstoši tehniskai specifikācijai (pielikums Nr.1), finanšu piedāvājumam (pielikums Nr.2), tehniskajām piedāvājumam un tāmei (pielikums Nr.3) un dotā Līguma noteikumiem, kā arī nodrošināt Pasūtītāja klientu (turpmāk – Klienti) individuālu Iekārtas lietošanas apmācību.

# **2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

2.1. Līguma summa ir EUR \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), PVN \_\_% EUR \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), kopā ar \_\_\_% PVN EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Līguma summa ir atkarīga no faktiski piegādāto un uzstādīto Iekārtu skaita Līguma darbības laikā, atbilstoši tehniskās specifikācijas pirmās un otras daļas 3.punktā noteiktajam.

2.2. Līguma kopējā summā ir iekļautas visas tiešās un netiešās izmaksas, kas saistītas ar Iekārtu piegādi un uzstādīšanas darbiem, iekārtas tehniskās pārbaudes, visi transporta izdevumi, nodokļi, nodevas, u.c. izmaksas, kas nepieciešami Līguma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.

* 1. Vienas Iekārtas ierīkošanas izmaksas ir konstantas un paliek nemainīgas visā Līguma darbības laikā.
  2. Pasūtītājs veic Līguma summas pārskaitījumu pa daļām t.i. pēc katras Iekārtas piegādes un uzstādīšanas uz Piegādātāja norēķinu kontu 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas brīža.
  3. Uz visiem rēķiniem ir jāuzrāda Pasūtītāja nosaukums, šā Līguma numurs, datums, pieņemšanas – nodošanas akta datums un numurs, par kuru tiek izrakstīts rēķins un citus nepieciešamos rekvizītus atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

# **3. IEKĀRTAS PIEŅEMŠANAS – NODOŠANAS KĀRTĪBA**

3.1. Piegādātājs apņemas piegādāt un uzstādīt katru Iekārtu 6 (sešu) nedēļu laikā pēc tam, kad attiecīgs Klients ir nodrošinājis Iekārtas uzstādīšanas vietas pilnīgu sagatavošanu tās uzstādīšanai, uz katru no sekojošām adresēm:

* Rēzeknes iela 1 – 16, Daugavpils.
* Šaurā iela 25-72, Daugavpils.
* Cietokšņa iela 57-1, Daugavpils.
* Piekrastes iela 25 – 3, Daugavpils.
* Jātnieku iela 77A – 3, Daugavpils.

3.2. Par Iekārtas uzstādīšanas vietas gatavības dienu uzskatāma diena, kad Pasūtītājs par Iekārtas uzstādīšanas vietas gatavību ir rakstveidā un telefoniski paziņojis Piegādātājam un Piegādātājs ir pārliecinājies par vietas sagatavošanas atbilstību Iekārtas uzstādīšanai. Piegādātājam jāpārliecinās par vietas sagatavošanas atbilstību Iekārtas uzstādīšanai 3 (trīs) darba dienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas.

3.3. Piegādātājs par saviem līdzekļiem piegādā Iekārtu uz katru no šī Līguma punktā 3.1.punktā norādītām adresēm, kopā ar to lietošanai nepieciešamo dokumentāciju, šī iepirkumā noteiktajā komplektācijā.

3.4. Piegādātājs Iekārtas piegādā komplektācijā un iepakojumā, atbilstoši to tehnisko noteikumu prasībām, nodrošinot to saglabāšanu transportēšanas un piegādes laikā. Piegādātājs ir atbildīgs par visiem Iekārtas bojājumiem un defektiem, kā arī sedz zaudējumus, kas radušies Iekārtu transportēšanas laikā, kā arī neatbilstošā un/vai bojāta Iekārtu iepakojuma dēļ.

3.5. Pirms piegādāt Iekārtu un veikt Iekārtas uzstādīšanu, Piegādātājs iepriekš saskaņo, pa tālruni vai e-pastu, Iekārtas piegādes un uzstādīšanas laiku ar Pasūtītāju un attiecīgo Klientu.

3.6. Iekārta tiek uzskatīta par nodotu ar brīdi, kad Piegādātājs, Pasūtītājs un Klients ir parakstījušas Iekārtas nodošanas – pieņemšanas aktu. Pieņemšanas-nodošanas akts tiek parakstīts 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Iekārtas piegādes, uzstādīšanas un pēc Klienta individuālās Iekārtas lietošanas apmācības pabeigšanas.

3.7. Rēķinu Pasūtītājs paraksta 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

3.8. Ja Pasūtītājs Iekārtas pieņemšanas laikā konstatē tās neatbilstību Līguma noteikumiem, tehniskās specifikācijas, tehniskā vai finanšu piedāvājumam kā arī Pasūtītājam ir pretenzijas par piegādātās un uzstādītās Iekārtas kvalitāti, tad Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā sastāda un paraksta pretenzijas aktu un iesniedz to Piegādātājam. Pretenziju akts kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Piegādātājs 10 (desmit) darba dienu laikā no pretenzijas akta saņemšanas brīža uz sava rēķina novērš aktā norādītos trūkumus un nepilnības.

3.9. Ar Iekārtas pieņemšanas-nodošanas aktu parakstīšanu īpašuma tiesības uz Iekārtu pilnā apmērā pāriet Pasūtītājam. Piegādātājs saglabā tiesības uz Iekārtas iegādes un tās uzstādīšanas samaksu.

3.10. Līdz brīdim, kamēr nav parakstīts pieņemšanas-nodošanas akts, visus riskus par Iekārtu nes Piegādātājs.

# **GARANTIJAS NOSACĪJUMI**

* 1. Piegādātājs garantē piegādātās Iekārtas, materiālu un uzstādīšanas darbu kvalitāti, atbilstību Līgumam, tehniskai specifikācijai, normatīvajiem un tehniskām prasībām.
  2. Garantijas termiņš ir 2 (divi) gadi no pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas brīža. Piegādātājs apņemas veikt Iekārtu tehnisko apkopi 2 (divas) reizes gadā garantijas laikā. Iekārtu tehniskā apkope garantijas laikā ir iekļauta Līguma summā. Garantijas termiņš stājas spēkā ar Iekārtas pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienu.
  3. Piegādātājs, saņemot Pasūtītāja rakstisku paziņojumu noteiktajā garantijas termiņā, uzņemas uz sava rēķina novērst atklātos Iekārtas bojājumus, trūkumus vai neatbilstības Līgumam, tehniskai specifikācijai vai normatīvo aktu prasībām, nomainot defektīvās konstrukcijas, materiālus vai to detaļas vai citā veidā novēršot atklātos trūkumus vai defektus. Nosūtot paziņojumu, Pasūtītājs norāda arī vietu un laiku, kad Piegādātājam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trīs) darba dienām, bet Puses var vienoties par citu termiņu defekta akta sastādīšanai.
  4. Noradītajā termiņā Pasūtītājs un Piegādātājs sastāda defekta aktu, tajā norādot konstatētos trūkumus vai neatbilstības, ka arī to novēršanas termiņu. Gadījumā, ja Piegādātājs neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Piegādātajam. Par akta sastādīšanu tiek paziņots Piegādātājam rakstiski, norādot akta sastādīšanas vietu un laiku. Ja Piegādātājs neierodas uz Defektu akta sastādīšanu un nepaziņo Pasūtītājam par neierašanās iemesliem, tad tiek uzskatīts, ka Piegādātājs atzīst Pasūtītāja konstatētos defektus vai trūkumus. Šādā gadījumā Pasūtītājs nosuta Piegādātājam vienpusēji sastādītu Defektu aktu, kurš ir saistošs abām šī Līguma Pusēm.
  5. Gadījumā, ja Piegādātājs konstatētos defektus vai trūkumus nenovērš pilnībā vai novērš daļēji, defektu novēršanas termiņa laikā, Pasūtītājam ir tiesības novērst defektus un trūkumus ar saviem spēkiem vai piesaistīt trešās personas defektu vai trūkumu novēršanai uz Piegādātāja rēķina, bez iepriekšēja rakstiska brīdinājuma. Visas defektu un/vai trūkumu novēršanas izmaksas Pasūtītājs pieprasa no Piegādātāja. Piegādātājam šādā gadījumā jāatlīdzina Pasūtītājam visus ar defektu un/vai trūkumu novēršanu saistītos izdevumus ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā pēc atbilstoša rēķina saņemšanas no Pasūtītāja.

# **PIEGĀDĀTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

* 1. **Piegādātājam ir pienākums:**
     1. šī Līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visas darbības, kas saistīti ar Iekārtas piegādi, uzstādīšanu un nodošanu, kā arī attiecīgo Klientu apmācību, izmantojot savas profesionālās iemaņas šajā Līguma noteiktajā kārtībā.
     2. veikt Līguma saistību izpildi atbilstoši Latvijas Republikas un Starptautisko tiesību normām.
     3. piegādāt un uzstādīt Iekārtu ne vēlāk kā līdz šī Līguma 3.1. punktā noteiktajam termiņam.
     4. patstāvīgi kontrolēt Iekārtas uzstādīšanas vietas gatavības laiku, uzturot tiešo kontaktu ar Pasūtītāju un katru no Klientiem.
     5. nepieciešamības gadījumā konsultēt Klientus par pareizu Iekārtas uzstādīšanas vietas sagatavošanu.
     6. pēc informācijas saņemšanas par Iekārtas uzstādīšanas vietas gatavību no Pasūtītāja un Klienta 3 (trīs) darba dienu laikā pārliecināties par tās atbilstību Iekārtas uzstādīšanai.
     7. Klienta telpās un Iekārtas uzstādīšanas teritorijā ievērot sabiedriskās kārtības noteikumus un darba režīmu, kas iepriekš ir saskaņots ar Pasūtītāju un Klientu.
     8. darbu izpildes vietā nodrošināt tīrību un kārtību, izmantojot savu uzkopšanas personālu.
     9. pēc pilnīgas Iekārtas uzstādīšanas nodrošināt Klienta individuālu Iekārtas lietošanas apmācību (vismaz 2 stundu apjomā), saskaņā ar Iekārtas ekspluatācijas, vadīšanas noteikumiem un drošības tehniku, atbilstoši ražotāja noteiktajam prasībām, savstarpēji vienojoties ar Pasūtītāju un Klientu par apmācības laiku. (Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde „Sociālais dienests” atsevišķi norāda personas, kuras ir nepieciešams apmācīt).
     10. sagatavot un abpusēji ar Klientu parakstīt apmācības rakstveida apliecinājumu, apliecinājuma oriģinālu nodot Pasūtītājam apliecinājuma parakstīšanas dienā.
     11. izpildīt citus normatīvajos aktos un šajā Līguma noteiktus pienākumus Līguma saistību izpildei.

# Piegādātajam ir tiesības:

* + 1. konsultēties ar Pasūtītāja atbildīgo personu par Līguma saistīto jautājumu risināšanu;
    2. saņemt samaksu šajā Līgumā paredzētājā apmērā un kārtībā.

# **PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

* 1. **Pasūtītājam ir pienākums:**
     1. pēc Klienta rakstiskas piekrišanas saņemšanas, sniegt Piegādātājam Klientu kontaktinformāciju, aprobežojoties tikai ar Klientu vārdiem un telefona numuriem, Iekārtas uzstādīšanas vietas gatavības kontroles īstenošanai no Piegādātāja puses un turpmākai Līguma izpildei;
     2. nekavējoties, bet ne vēlāk ka 2 (divu) darba dienu laikā paziņot Piegādātāja par Līguma izpildi atbildīgai personai par Iekārtas uzstādīšanas vietas gatavību, ja tāda informācija ir saņemta no Klienta;
     3. pieņemt Piegādātāja piegādātos, Līguma prasībām atbilstošās Iekārtas šajā Līguma noteiktajā kārtībā;
     4. norēķināties ar Piegādātāju šajā Līgumā noteiktajā kartībā.

# **Pasūtītājam ir tiesības:**

* + 1. veikt kontroli pār Iekārtu piegādes un uzstādīšanas norisi.
    2. nepieņemt Piegādātāja piegādātas un uzstādītas, Līguma prasībām neatbilstošās, Iekārtas šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
    3. citas normatīvajos aktos un no šī Līguma izrietošas tiesības.

# **PUŠU ATBILDĪBA**

* 1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi, atbilstoši Līguma nosacījumiem.
  2. Pusēm ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei un trešajām personām nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies darbības, bezdarbības vai iekārtas garantijas bojājuma rezultātā Līguma izpildes laikā vai garantijas laikā.
  3. Katra Puse ir atbildīga par zaudējumiem, kas nodarīti pašas Puses vai tās pilnvaroto personu vai darbinieku ļaunpratības vai neuzmanības dēļ.
  4. Ja Piegādātājs Līguma 1.1.punktā noteikto darbu izpildei piesaista apakšuzņēmējus, tad Piegādātājs ir atbildīgs par piesaistīto apakšuzņēmēju saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.
  5. Ja Piegādātājs kavē Līguma 3.1. punktā noteiktos izpildes termiņus, tad Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no neuzstādītās Iekārtas cenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk ka 10% no Iekārtas cenas.
  6. Pasūtītājam nav tiesības pieprasīt Līguma noteikto līgumsodus no Piegādātāja, ja par Piegādātāja šī Līguma saistību neizpildi vai nesavlaicīgu izpildi ir objektīvi vainojams pats Pasūtītājs vai Klients. Piegādātājam, tādā gadījumā ir objektīviem līdzekļiem jāpierāda šajā punktā noteikto apstākļu esamību. Piegādātājs nav tiesīgs atsaukties uz tādiem apstākļiem, kas Piegādātājs objektīvi ir varējis paredzēt vai tam vajadzēja tos paredzēt Līguma saistību savlaicīgai un kvalitatīvai izpildei.
  7. Ja Pasūtītājs kavē Līguma 2.4.punktā noteikto maksājumu termiņu, tad Piegādātājam ir tiesības prasīt Pasūtītājam maksāt līgumsodu 0,1% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no laikā neapmaksātās summas.
  8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo vainīgo Pusi no Līguma saistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
  9. Ja ir iestājušies apstākļi, kas saskaņā ar šo Līgumu dod tiesības pret kādu no Pusēm piemērot līgumsodu, tad otra Puse iesniedz rēķinu ar līgumsoda apmēru.

1. **LĪGUMA SAISTIBU IZPILDES NODROŠINĀJUMS**
   1. Piegādātājs **5 (piecu) dienu laikā** no Līguma noslēgšanas dienas iesniedz Pasūtītājam no Piegādātāja puses neatsaucamu **Līguma saistību izpildes nodrošinājumu 10% (desmit procenti) apmērā** no līgumcenas bez pievienotās vērtības nodokļa kā bankas garantiju vai apdrošināšanas polisi, ar tajā ietvertu nodrošinājuma sniedzēja apņemšanos veikt bezierunu garantijas maksājumu pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma, kad Pasūtītājs paziņo, ka Piegādātājs nepilda (vai nepienācīgi pilda) Līguma saistības. Pasūtītājam nav nepieciešams pierādīt vai dot pamatojumu vai iemeslus savai prasībai. Banka vai apdrošināšanas sabiedrība apņemas izmaksāt Pasūtītājam pieprasīto summu, ņemot vērā jebkuru prasību, kas izdarīta pirms līgumsaistību nodrošinājuma termiņa beigām. Saistību izpildes nodrošinājuma summa samazināsies par jebkuru summu, kuru banka vai apdrošināšanas sabiedrība izmaksās saskaņā ar Pasūtītāja pieprasījumu.
   2. Līguma saistību izpildes nodrošinājumu Pasūtītājs var izmantot to defektu novēršanai, kurus Piegādātājs nenovērš Līguma izpildes laikā, līgumsoda ieturēšanai vai ja Piegādātājs atsakās izpildīt Līgumu vai Līgums tiek vienpusēji izbeigts kavējuma vai neizpildes (nepienācīgas izpildes) dēļ.
   3. Līguma saistību izpildes nodrošinājumam jābūt spēkā visu Līguma darbības termiņu.
   4. Līguma saistību izpildes nodrošinājuma oriģinālu Pasūtītājs atgriež pēc Līguma izpildītāja pieprasījuma pēc tās termiņa iztecējuma.

# **9. KONFIDENCIALITĀTE**

9.1. Puses apņemas ievērot normatīvajos aktos izvirzītās prasības par ierobežotas pieejamības informācijas apstrādi, glabāšanu un neizpaušanu trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā. Konfidencialitātes nosacījums attiecas uz rakstisku informāciju, kā arī mutisku informāciju, elektronisku informāciju un uz jebkuru citu informāciju, neatkarīgi no informācijas nodošanas veida, laika un vietas. Šajā punktā minētai konfidencialitātes saistībai ir beztermiņa raksturs.

9.2. Piegādātājs nodrošina, ka personas, kas ir iesaistītas Līguma izpildē ievēros 9.1.punkta nosacījumus.

**10. NEPĀRVARAMA VARA**

10.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas Republikas valsts varas un pārvaldes institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi, kas ir saistoši Pusēm, un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās). Puse var atsaukties uz nepārvaramās varas radītiem Līguma izpildes traucējumiem, tikai gadījumā, ja pēc nepārvaramās varas apstākļu iestāšanās ir izdarījusi visu iespējamo, lai novērstu radušos Līguma izpildes šķēršļus.

10.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās rakstiski jāinformē par to otra Puse un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno kompetentas iestādes izsniegta izziņa, kas satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.

10.3. Ja minēto apstākļu dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības izbeigt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) kalendāras dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt otrai Pusei atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā.

# **DOMSTARPĪBAS UN STRĪDI**

* 1. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties Līguma izpildes laikā, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā.
  2. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, tiek risināti tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

# **LĪGUMA SPĒKA STĀŠANĀS, GROZĪŠANA UN LAUŠANA**

* 1. Šis Līgums stājās spēkā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un ir spēkā 12 (divpadsmit mēnešus), t.i. līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  2. Līgums saglabā spēku garantijas termiņa laikā.
  3. Visi šī Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā, ja par to panākta Pušu rakstiskā vienošanās. Tie pievienojami līgumam kā pielikumi un kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Līguma darbības laikā ir pieļaujami nebūtiski Līguma nosacījumu grozījumi.
  4. Šis Līgums var tikt izbeigts, Pasūtītājam un Piegādātajam savstarpēji vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kartībā.
  5. Pasūtītājs, nosūtot Piegādātājam rakstisku paziņojumu vismaz 15 (piecpadsmit) kalendāras dienas iepriekš, ir tiesīgs vienpusēji patraukt Līgumu, ja:
     1. Piegādātājs neievēro Līguma saistību izpildes termiņu vai neievēro Pasūtītāja likumīgus norādījumus vai arī nepilda kādus šajā Līgumā noteiktos pienākumus un ja Piegādātājs šādu izpildi nav novērsis 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma.

12.5.2. Piegādātājs atzīts par maksātnespējīgu.

* 1. Iesniedzot Piegādātājam pamatotu rakstisku pretenziju, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt summas, kas viņam saskaņā ar šo Līgumu pienākas no Piegādātāja, t.sk. zaudējumus, kas Pasūtītājam radušies sakarā ar Piegādātāja līgumsaistību nepienācīgu izpildi. Strīdus gadījumā padarīto darbu apjomu nosaka neatkarīga profesionāla ekspertīze. Pierādījuma pienākums šādā gadījumā gulstas uz Pasūtītāju. Ekspertīzes izmaksas sedz vainīgā puse.
  2. Ja Piegādātājs vienpusēji izbeidz Līgumu pirms termiņa, tās 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad Līgums izbeigts, maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas.

# **CITI NOTEIKUMI**

13.1.   Puses apstrādā otras Puses darbinieku un Klientu personas datus, kas Pusei kļuvuši zināmi Līguma noslēgšanas un izpildes procesā, tikai Līguma 1.punktā paredzētajam nolūkam un tādā apjomā, kas nepieciešams šī Līguma noteikumu izpildei. Puses īsteno organizatoriskus un tehniskus drošības pasākumus ar mērķi nodrošināt Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem atbilstošu personas datu apstrādi un aizsardzību.

13.2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

13.3. Pusēm savlaicīgi jāinformē vienai otra par apstākļiem, kas ietekmē vai varētu ietekmēt Līguma izpildi.

13.3. Gadījumā, ja kāda no Pusēm maina savu juridisko adresi un/vai bankas rekvizītus, tā ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā pēc izmaiņu veikšanas rakstiski paziņo par to otrai Pusei.

13.3. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Puses tiesību un saistību pārņēmējam. Puses brīdina viens otru par šādu apstākļu iestāšanos vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

* 1. Jautājumus, kas nav atrunāti Līgumā, Puses risina saskaņa ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
  2. Puses apliecina, ka personām, kas paraksta šo Līgumu, ir visas likumīgās un nepieciešamās tiesības, pilnvaras un atļaujas slēgt un parakstīt šo Līgumu.
  3. Par Līguma izpildi atbildīgā persona no Pasūtītāja Puses ir\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  4. Par Līguma izpildi atbildīgā persona no Piegādātāja Puses ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  5. Līgums sagatavots latviešu valodā uz \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) lapām. Līgumam pievienots pielikums Nr.1 (tehniskā specifikācija), uz \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_ ) lapām un pielikums Nr.2 (finanšu piedāvājums) uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) lapām, pielikums Nr.3 (tehniskais piedāvājums un tāme) uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām. Līguma pielikumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa. Līgums sagatavots \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) eksemplāros, no kuriem 1 (viens) glabājas pie Piegādātāja, otrs – pie Pasūtītāja.
  6. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

# **PŪŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

Pielikums Nr.1

# 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_

# TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

# Pasūtītājs Piegādātājs

# Pielikums Nr.2

# 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_

# FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

# Pasūtītājs Piegādātājs

# Pielikums Nr.3

# 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_

# TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

# Pasūtītājs Piegādātājs

1. Minēto informāciju norāda, jo saskaņā ar izmaiņām paziņojumu par rezultātiem veidlapās Publisko iepirkumu vadības sistēmā, pasūtītājam paziņojumā par rezultātiem ir jānorāda informācija par to, vai iepirkumā piedāvājumus ir iesnieguši tādi uzņēmumi, kas atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma definīcijai <https://www.iub.gov.lv/lv/node/98> [↑](#footnote-ref-2)